

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Roberto CROCCO**

Tel. +390106545256

Email: [r.crocco@liguriadigitale.it](mailto:r.crocco@liguriadigitale.it)

Data di nascita 27/05/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 2003 - Oggi **Liguria Digitale Spa - Genova**  
Società In House di Regione Liguria per l'information Technology  
Dirigente
- 2014 - Oggi **Direttore Centro di Competenza Tecnologia e Innovazione**  
Valutazione, approfondimento e selezione di tecnologie innovative;  
analisi tendenze tecnologiche, di mercato e sociali del settore IT;  
collaborazioni con ambienti di ricerca;  
sicurezza ICT (CISO).
- 2007 - 2014 **Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo**  
Contabilità generale e analitica;  
bilancio, fiscalità e tesoreria;  
controllo di gestione e budget;  
controllo ciclo attivo e credit management;  
reporting gestionale periodico.
- 2004 - 2007 **Direttore Amministrativo, affari Generali e Legali**  
Bilancio, fiscalità e tesoreria;  
controllo di gestione e budget;  
contabilità generale e analitica;  
controllo ciclo attivo e credit management;  
reporting gestionale periodico;  
sistema informativo aziendale;  
affari legali;  
gestione degli immobili, manutenzione, servizi generali e logistica di sito per le sedi aziendali.
- 2003 - 2004 **Direttore Controllo di Gestione e Affari Generali**  
Contabilità analitica e budget;  
reporting gestionale periodico; acquisti;  
affari legali;  
assicurazione qualità;  
sistema informativo aziendale;  
gestione degli immobili, manutenzione, servizi generali e logistica di sito per le sedi aziendali.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 1984 - 2003 **Gruppo Marconi - Genova**  
Settore Manifatturiero - Telecomunicazioni  
Impiegato e, dal 1994, dirigente
- 2001 - 2003 **Vice President Real Estates South Europe**  
Responsabilità della gestione degli immobili e della relativa manutenzione, dei servizi generali, della flotta aziendale e della logistica di sito per tutte le sedi in Italia, Spagna, Israele e Sud Africa. Gestione della ristrutturazione e riadattamento di numerose sedi del Gruppo, con il duplice riporto al President Real Estate della Corporate in UK e all'Amministratore Delegato del Gruppo in Italia.  
Responsabilità del coordinamento in Italia dell'iniziativa di **Cost Reduction** intrapresa dal Gruppo, con riporto al President EMEA in UK, con controllo diretto di un ampio settore di spese generali. Conseguita rapidamente una sensibile riduzione di costi, organizzando un efficace sistema di controllo e miglioramento continuo.
- 1998 - 2000 **Direttore Process Improvement & Cost Contrai** per la Direzione Procurement del Gruppo, con competenze sull'intera organizzazione acquisti mondiale (Europa e USA). Responsabilità sulla riduzione dei costi di prodotto, miglioramento dell'organizzazione e sull'integrazione delle strutture nei diversi paesi. Dal 2000 assunto lo stesso ruolo per le Società italiane del Gruppo, a diretto riporto dell'AD. Portati a termine una lunga serie di progetti di miglioramento di processo, tra cui la revisione del modello di **Contabilità Industriale** e l'archiviazione elettronica documentale su WEB Intranet di documenti amministrativi.
- 1998 - 2000 Responsabilità come **Roll Out Manager** del progetto di sostituzione del sistema informativo gestionale con l'**ERP Baan** per le *legal entities* italiane del Gruppo. Gestione di un team internazionale di oltre 100 persone, condotta secondo le avanzate metodologie di **Lifecycle & Risk Management** dettate dalla capogruppo.
- 1994 - 1998 **Direttore MSC-Marconi Software e Componenti**, società in house con il mandato di concentrare al proprio interno e sviluppare rapidamente le migliori competenze informatiche del Gruppo. Significativa e completa esperienza di gestione societaria, con ampie deleghe e poteri di firma. Diversificazione e ampliamento delle attività: **gestione in outsourcing delle infrastrutture informatiche del Gruppo**, laboratorio di **sviluppo software e firmware** ed un avanzato settore di **software testing**, per un totale di **oltre 300 addetti**.
- 1984 - 1994 Impiegato presso la **Direzione Tecnica**, per la gestione tecnica ed amministrativa del servizio del **centro di calcolo**. Nel 1986 realizzazione di una delle prime reti locali LAN Ethernet italiane, rapidamente estesa con collegamenti geografici WAN alle varie sedi della Società. Dal 1988 **Responsabile Infrastrutture Informatiche** per tutto il Gruppo Marconi, responsabile delle attività di integrazione e connettività in rete di tutti i sistemi informatici della Società, per un totale di oltre 3.000 postazioni di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 Corso "Anticorruzione, Appalti e attività operativa di valutazione rischio"  
Academy Liguria Digitale
- 2021 Corso "RUP"  
Nextage
- 2020 Corso "I compiti del RUP"  
Studio Legale Viviani & Merani
- 2020 Corso "Agile PM"  
Forma Mentis
- 2014 Corso "Semplificazione amministrativa"  
Lattanzio Learning
- 2013 Corso "Bilancio e misurazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni"  
SDA Bocconi
- 2009 Corso "Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici e controllo interno nelle pubbliche amministrazioni"  
CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali- Roma
- 2009 Corso "Principi e norme sul bilancio e contabilità delle Regioni"  
KPMG & CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-Roma
- 1999 Lifecycle Project & Risk Management  
Dunchurch Generai Electric Company Management College
- 1984 Abilitazione alla professione di Ingegnere
- 1984 Laurea Ingegneria Elettronica (QE7)  
Università di Genova

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C1	C2

## COMPETENZE PERSONALI

- Competenze comunicative** Competenze e capacità di elaborazione della comunicazione scritta, sia in lingua italiana sia in lingua inglese.
- Competenze organizzative e gestionali** Notevole esperienza di gestione risorse umane.  
Capacità e notevole esperienza di lavoro in gruppi multidisciplinari e multinazionali  
Competenze di gestione di grandi progetti, anche in ambiente multinazionale.  
Capacità organizzative e di miglioramento di processo.
- Competenze professionali** Competenze di gestione economica aziendale, di contabilità industriale, di bilancio, societarie.  
Competenza ed esperienza di controllo costi in ambienti complessi.  
Competenze in ambito informatico, ingegneria elettrica e civile.  
Competenze in sistemi di gestione della qualità.
- Competenze informatiche** Ottima padronanza, anche a livello sistemistico, degli strumenti Microsoft Office e di Windows.  
Notevole esperienza da analista software e di sistemi ERP

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'rt. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

